试卷付印流程：

1、填写一份试卷付印单；

2、将付印单、试卷（A、B卷）、《命题审核审批表》交教务处审核；

3、审核后将付印单及试卷（A卷或B卷）送印刷厂；

4、印刷厂印刷；

5、取回试卷。

[试卷付印单](http://jwc.ujs.edu.cn/__local/F/EC/C1/79EA18AB50D13CD3D9C141620E0_EAA4EA89_9600.doc)